



Universidade Federal de São Carlos
Centro de Ciências Agrárias
PPG em Produção Vegetal e Bioprocessos
Associados – PPGPVBA
www.ppgpvba.ufscar.br – ppgpvba@ufscar.br



Rodovia Anhanguera, km 174. 13604-367 Araras (SP). Tel. 19 3543 7614 / 2582

Procedimentos pós defesa – PPGPVBA

Atenção:

A versão final enviada ao Repositório Institucional deve ser a definitiva, pois a BCo não realizará a substituição de arquivos corrigidos posteriormente. Portanto, solicita-se a gentileza de fazer revisão detalhada da dissertação antes de fazer o autodepósito no Repositório Institucional.

1. É de responsabilidade do estudante:

a) em até 60 dias após a defesa, realizar a correção da dissertação, de acordo com as sugestões da banca examinadora e revisão do orientador;

b) para a confecção da ficha catalográfica, acessar o link <http://www.sibi.ufscar.br/servicos/gerador-de-ficha-catalografica> e preencher corretamente o formulário com os dados de sua dissertação;

c) anexar a ficha catalográfica (no verso da página de rosto) e a folha de aprovação (na terceira página) com as assinaturas entregues no dia da sua defesa na versão final de sua dissertação e salvar em PDF;

d) o orientador deverá preencher e assinar o Formulário de Encaminhamento, disponível no site do Programa <https://www.ppgpvba.ufscar.br/pt-br/documentos/formularios>

e) acessar <https://repositorio.ufscar.br/pages/instructions> para realizar o autodepósito no Repositório Institucional (acesse o manual para o autoarquivamento no RI UFSCar);

f) enviar para o e-mail do Programa (ppgpvba@ufscar.br) o comprovante do autodepósito da dissertação no Repositório Institucional, a versão final da dissertação em formato PDF (a mesma do RI) e o arquivo com o Formulário de Encaminhamento;

g) enviar também para o e-mail do Programa, o manuscrito e os comprovantes de submissão para publicação e Qualis, conforme Norma de Apresentação de Dissertação e Defesa, caso não tenha entregado junto com a dissertação para a defesa.

2. É de responsabilidade da Secretaria do PPGPVBA:

a) Após recebimento da dissertação final e do comprovante do autodepósito, a secretaria encaminhará para homologação da CPG-PPGPVBA. Após aprovação da CPG, ela será encaminhada para homologação final da defesa na ProPG (*campus* São Carlos).

A secretaria contatará o aluno para a retirada do diploma logo que recebê-lo da ProPG. O diploma poderá ser entregue a terceiros, mediante procuração com firma reconhecida em cartório. A secretaria não encaminhará diplomas via Correios.